«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр»

_____ Т. В. Бойко

«05» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» г. Саяногорск.

г. Абакан
2014г.

1. Общие положения

1.1. Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» г. Саяногорск (именуемый в дальнейшем Филиал) является обособленным подразделением Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (именуемого в дальнейшем Учреждение).

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» г. Саяногорск.

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Филиал ЧОУ ДПО «Учебный центр» г. Саяногорск.

1.4. Место нахождения Филиала: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.8. Филиал может представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами,

1.9. Наименование Филиала, его местонахождение внесены в установленном порядке в Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр».

1.10. Деятельность, подлежащую в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Филиал осуществляет на основании полученных в установленном порядке лицензий.

1.11. Лицензирование деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который утверждает Положение о Филиале, а также изменения к нему.

1.13. Филиал может иметь круглую печать со своим наименованием и наименованием Учреждения, а также фирменные бланки с указанием своей принадлежности к Учреждению, счет в банке.

2. Цели, задачи и виды реализуемых образовательных программ

2.1. К основным целям деятельности Филиала относятся:

- обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, вне места нахождения Учреждения;
- создание условий для предоставления дополнительного образования взрослым и детям;
- осуществление образовательного процесса;
- реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и в интересах личности обучающегося, граждан, общества, государства;
- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;

2.2. Достижение цели Филиала планируется за счет создания современной единой информационно-технологической образовательной среды Филиала для достижения более высокого качества образования путем формирования и развития личностных компетенций: общих (метапрофессиональных) компетенций, которые охватывают все сферы отношений между людьми и обществом (политические, экономические,

социальные, культурные и коммуникативные и др.), предметных, профессиональных и инновационных компетенций за счет широкого внедрения в учебный процесс IT-технологий, а также организации сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями региона, РФ и учреждениями международного образовательного сообщества.

2.3. Для реализации основной цели Филиал имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Для достижения поставленной цели Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, в соответствии с Уставными целями Учреждения;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;
- реализация учебно-методических материалов и программного обеспечения;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами.
- оказание возмездных услуг для получения денежных средств, обеспечивающих выполнение уставных задач Учреждения, совершенствование и развитие учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществление иных видов образовательной деятельности, не запрещенных действующим законодательством, и соответствующих целям Учреждения указанных в его Уставе.

2.5. Филиал может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и сам Филиал и соответствует указанным целям.

2.6. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение образовательных запросов обучающихся путем повышения вариативности образования, реализации программ непрерывного образования, обеспечивающих качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и международных стандартов серии ISO 9001.
- совершенствование содержания и технологий обучения направленных на:
  - Достижение современного качества образования.
  - Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
  - Совершенствование системы управления Филиалом.
- повышение инвестиционной привлекательности Филиала, формирование эффективного рынка образовательных услуг.

2.5. Филиал реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

2.5.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
2.5.2. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1 Филиал не имеет отдельного баланса. Учреждение передает Филиалу имущество и материальные средства. Указанное имущество учитывается на балансе Учреждения.
3.4 Филиал в отношении указанного имущества осуществляет право пользования в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Филиал не вправе отчуждать переданное ему имущество.
3.5 Бухгалтерский учет, управленческий учет, отчетность, статистическую отчетность, бюджетирование осуществляет Учреждение в соответствии со своей учетной политикой и законодательством Российской Федерации.
3.6 Учреждение уплачивает в установленном порядке налоги, сборы и обязательные платежи, в том числе по месту нахождения Филиала основанием уплаты которых является деятельность Филиала.
3.7 Учреждение осуществляет предоставление деклараций по налогам в установленные сроки, отчитывается по местным налогам в инспекции ФНС РФ по месту нахождения Филиала, получает выписки с лицевых карточек налогоплательщиков о суммах начисленных и уплаченных налогов, осуществляет сверку по всем видам налогов.
3.8 Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Учреждения, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Учреждения.
3.9 Контроль за хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Учреждение, а также государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Филиале строится в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Учреждения, настоящего Положения и осуществляется на платной основе на основании заключаемых договоров, с юридическими и физическими лицами. Стоимость обучения устанавливается Учреждением.
4.2. Обучение в Филиале осуществляется на русском языке.
4.3. Прием граждан на обучение проводится по направлениям государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций при наличии соответствующего договора.

Прием осуществляется на основании заключенного договора. Перечень документов, подаваемых вместе договором, определяется спецификой образовательной программы, на которую зачисляется обучаемый.

При приеме гражданина на обучение руководство Филиала обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале Учреждении.
4.4. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, учебными программами и расписанием занятий, разработанными и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.5. Подготовка обучающихся по реализуемым Учреждением программам организуется в соответствии с основополагающими документами и осуществляется по очной, заочной, дистанционной форме обучения с отрывом и без отрыва от производства.
4.6. Режим занятий и продолжительность обучения определяется образовательной программой и расписанием занятий.
4.7. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.
4.8. Основными видами учебных занятий являются: теоретические и практические занятия.
4.9. Время, отводимое на изучение отдельных тем каждого предмета, а также их последовательность, определяются учебной программой. Не допускается замена теоретических занятий практическими и наоборот.
4.10. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа.

Учебная нагрузка обучающихся в Филиале не должна превышать 36 учебных часов в неделю. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин определяется требованиями соответствующих образовательных программ.
4.11. Продолжительность одного академического часа устанавливается 45 минут.
4.12. При подготовке обучающихся применяются следующие методы обучения:
- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа, показ (демонстрация, выездные занятия, наблюдение);
- практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогическим работником в соответствии с требованиями учебной программы, составом и уровнем подготовки обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.
4.13. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, использовать учебно-материальную базу, грамотно применять принятую техническую и другую терминологию.
4.14. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний. Занятия проводятся под руководством преподавателей в составе групп, количество и состав которых устанавливаются в соответствии с требованиями основополагающих документов и учебных программ.
4.15. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с учебным планом, призванная контролировать уровень освоения образовательной программы.

Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается в соответствии с учебным планом.
4.16. Обучающиеся, успешно сдавшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации (специальности), в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

4.17. Филиал вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.
4.18. Отчисление обучающихся, по направлениям деятельности Учреждения, осуществляется приказом директора Учреждения. Основанием такого решения могут служить:
- состояние здоровья, препятствующее освоению образовательных программ Учреждения (на основании медицинского заключения);
- пропуски занятий (более 20% часов объема учебной программы);
- совершение обучающимся противоправных действий, нанесших ущерб Учреждению;
- личная просьба обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- заявление предприятия (организации), производящей оплату, о невозможности дальнейшего содержания или целесообразности обучения;
- решение суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права заниматься определенным видом деятельности.

Основанием для досрочного отчисления обучающегося является также нарушение финансовых обязательств, содержащихся в договоре на оказание образовательной услуги.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Филиала.
5.2. Отношения Филиала с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и соответствующим договором.
5.3. К обучающимся относятся граждане, принятые на обучение в Филиал по направлениям министерств, ведомств, предприятий и организаций, либо на основании договорных отношений обучающихся или их родителями (законными представителями).
5.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- получение образования в соответствии с примерными программами подготовки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение к руководству Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в Совете обучающихся;

- участие в конкурсах и информационных мероприятиях, организованных Учреждением;

- получение любой информации по деятельности Филиала согласно письменному заявлению;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава и иных локальных актов Учреждения;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала и Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать учебную дисциплину, требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

- выполнять требования работников Филиала и Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов);
- принимать участие в управлении Учреждением посредством участия в Совете родителей.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала и Учреждения;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению руководства Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. К работникам Филиала относятся педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.10. К педагогическим работникам Филиала относятся: директор Учреждения, преподаватели и другой персонал, участвующий в реализации образовательных программ, выполняющий воспитательные функции и участвующий в организации, проведении, методическом обеспечении учебного процесса.

5.11. Каждый работник Филиала имеет право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- решение вопросов развития Филиала, а также на участие в работе общественных и других организаций, существующих в Учреждении;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.12. Кроме перечисленных прав, педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование педагогических технологий, учебников, пособий и материалов, методов оценки качества подготовки обучающихся;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в образовательном процессе Филиала;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- учебную нагрузку в зависимости от квалификации и специфики деятельности;
- получение пенсии по достижению пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- реализацию индивидуальной трудовой педагогической деятельности по отношению к обучающимся других образовательных учреждений;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в педагогическом совете Учреждения;

5.13. Каждый работник Филиала обязан:

- соблюдать Устав Учреждения и выполнять локальные акты Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала и Учреждения;

5.14. Кроме выше перечисленного, педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- обеспечивать качественное выполнение утвержденных программ;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающегося;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- направлять свою деятельность в процессе обучения на качество подготовки будущих специалистов, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.15. Работникам Филиала запрещено:

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

- привлечение обучающихся без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

5.16. Кроме вышеперечисленного педагогическим работникам запрещено:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Работники и педагогические работники Филиала несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Филиала. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

5.19. Спорные вопросы, возникающие в деятельности Филиала, решаются директором Учреждения и (или) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление Филиалом

6.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2 Руководство и контроль за деятельность Филиала осуществляет директор Учреждения.

6.3 Приказы и распоряжения директора Учреждения являются обязательными для исполнения Филиалом.

6.4 Директор Учреждения:

- утверждает Положение о Филиале;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале;
- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет методическое руководство учебным процессом в Филиале;
- осуществляет контроль за соответствием образовательного процесса в Филиале установленным требованиям;
- принимает решение о проведении проверки деятельности Филиала;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание Филиала;
- утверждает Положение об оплате труда работников Филиала;
- устанавливает порядок пользования имуществом и денежными средствами;

- осуществляет бухгалтерский, налоговый и управленческий учет;
- утверждает бюджет;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает лицензирование образовательной деятельности;
- обеспечивает создание в филиале необходимых условий для организации охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала;
- руководит деятельностью педагогического состава филиала;
- представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведет журнал замены уроков и табель рабочего времени, издает приказы по основной деятельности в филиале;
- управляет имуществом филиала, полученным от Учреждения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий филиала, рекомендует для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных помещениях;

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о филиале.

7.1. Настоящие Положение может быть изменено, дополнено и принято в новой редакции директором Учреждения.
7.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Положения рассматриваются, и принимается директором Учреждения.
7.3. Положение о Филиале, а также внесенные в него изменения утверждаются директором Учреждения.
7.4. В Филиале создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

8. Реорганизация, ликвидация Филиала

8.1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, филиала Учреждения.
8.2. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учреждением.
8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к последней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Филиала, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, приняв меры по оплате долгов Филиала третьим лицам.
8.5. Средства Филиала при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Учреждения и не подлежат перераспределению между ее учредителями.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 6 (шести)лист а
Директор Бойко/Бойко Т.В./