

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр»

Т.В. Бойко

Приказ № 1

20 17 г.



Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 10 ч. 3 ст.28; п. 2 ст. 30; ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным», Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр», рассматривается на заседании Педагогического совета ЧОУ ДПО «Учебный центр», утверждается и вводится в действие приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр».

1.4. Целями аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по темам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственных образовательных стандартов;

б) контроль за выполнением учебных программ курсов;

в) контроль и мониторинг качества обучения.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте ЧОУ ДПО «Учебный центр».

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.2. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание знаний учащихся по пройденному материалу.

2.3. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебной программой курса. Избранная форма промежуточной аттестации указывается преподавателем в программном продукте «1С:Экзаменатор», который позволяет вести индивидуальный учет успеваемости и обеспечивает защиту персональных данных обучающихся. Если промежуточное тестирование проходит в форме тестирования, то положительным результатом промежуточной аттестации считается результат тестирования более 80%. Во всех остальных формах проведения промежуточной аттестации проставляется зачет/не зачет.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по курсу (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся по дополнительным программам повышения квалификации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы курса.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговой аттестации, подлежат все обучающиеся по программам дополнительного профессионального обучения ЧОУ ДПО «Учебный центр». Результаты итоговой аттестации слушателей заносятся в экзаменационную ведомость.

3.4. Для проведения итоговой аттестации слушателей рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- экзамен,
- зачет,
- собеседование,
- тестирование,
- круглый стол,
- защита образовательных продуктов,
- защита проекта,
- презентация опыта работы и др.

Форма проведения итоговой аттестации определяется учебной программой курса.

3.5. С целью создания условий для более качественной подготовки слушателями образовательных продуктов, а так же при наполняемости группы более 14 человек, разрешается проведение групповых (не менее 5 человек) консультаций объемом до 6 часов на весь период обучения сверх учебного плана с включением в учебную нагрузку. Проведение групповых консультаций фиксируется в учебно-тематическом плане и журнале учебной группы.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.7. Для проведения итоговой аттестации формируется комиссия в количестве 1 -3 человек из числа преподавательского и методического состава Учреждения, обеспечивающих реализацию учебного плана курсов (в зависимости от числа слушателей и по согласованию с директором). Персональный состав комиссии фиксируется в экзаменационной ведомости.

Результаты итоговой аттестации в форме тестирования заносятся в программу «1С:Экзаменатор» с целью индивидуального учета успеваемости обучающихся.

4. Ответственные лица и организация работы в ПП «1С:Экзаменатор».

Этап 1: Наполнение базы 1С:Экзаменатор		
Ответственный	Процесс	Сроки
1. Преподаватель курса	Разрабатывает тестовые задания по своему курсу и заносит их в базу. По каждому курсу должно быть разработано и внесено в базу не менее 150 актуальных вопросов затрагивающих все темы курса. Вопросы должны оценивать знание слушателя, как теоретического материала, так и практического.	– При утверждении новой учебной программы (в течение 1 недели) – Изменения в законодательстве (в течение 1 недели) – Изменение программного продукта, влекущее изменение технологии ведения учета в программе (в течение 1 недели)
2. Методист	Проверяет актуальность тестовых заданий, даёт задание преподавателю курса обновить или (и) доработать тесты	Последний рабочий день каждого месяца
3. Методист	Заносит в программу «1С:Экзаменатор» новые группы и новых слушателей	В первый день занятий новой группы
Этап 2: Проведение тестирования		
Преподаватель курса	На проведение тестирования выделяется не менее 1 академического часа	
	Процесс проведения тестирования:	
	1. Проведение теста с помощью «1С:Экзаменатор»	20 минут в начале урока
	20 Разбор сложных ситуаций и ошибок, допущенных слушателями	25 мин
Этап 3: Анализ результатов тестирования		
Ответственный	Процесс	Сроки
Руководитель отдела	Сбор информации по тестированию слушателей, анализ полученных результатов	Последний рабочий день текущего месяца
Методист, директор, преподаватель	Обсуждение положительных и отрицательных результатов теста, выявление слабых мест в процессе обучения, принятие решений по корректировке процесса обучения.	Первая неделя, следующая за текущим месяцем