**Аннотация к рабочей программе дополнительного**

**профессионального образования:**

**«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»»**

Составитель: Преподаватель – Родзян Наталья Александровна

Курсы по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» проводятся для систематизации знаний обучающихся в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского и налогового учета – с учетом последних изменений законодательства.

Курс построен на сквозном примере по созданию двух абстрактных организаций. Рассматриваемый пример предполагает ведение кадрового учета и проведение расчета зарплаты сотрудников с различными системами оплаты труда за несколько месяцев – от заполнения первоначальных данных до получения отчетности.

Программа курса позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, способствующие формированию у слушателей знания и практический опыт в области ведения бухгалтерского и налогового учета.

**Цель курса:**

- получить представление об основных объектах типовой конфигурации «Зарплата и кадры государственного учреждения», предназначенных для решения задач учета и расчета зарплаты;

**Задачи курса:**

- освоить правильную технологию работы с конфигурацией, на практических заданиях научиться работать с основными подсистемами программы;

- узнать о способах взаимодействия кадровых и расчетных служб организации для достижения наибольшей автоматизации в работе и исключения "дублирования" операций;

- научиться работать с подсистемой расчета заработной платы и налогов, анализировать полученный результат, контролировать свои действия в процессе работы;

- получать различные произвольные и унифицированные отчетные формы по регламентированному учету, подготавливать данные для ИФНС и ПФР;

**Категории обучаемых:** для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа курсов предназначена для:

* сотрудники бухгалтерий, которые знают теорию бухгалтерского и налогового учета, но ранее не работали в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», либо имели перерыв в работе длительное время;
* пользователи, знакомые с методиками расчета и учета заработной платы.

В качестве дополнительных требований к слушателям предъявляются:

* владение навыками работы с персональным компьютером;
* обладание знаниями в области учета труда и заработной платы в бюджетных учреждениях;
* понимание смысла большинства общепринятых терминов из области бухгалтерского и налогового учета.

**Срок обучения:**

Нормативный срок (трудоемкость) обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) должен составлять 42 академических часа.

**Прошедшие курс обучения должны уметь:**

* уметь корректно и последовательно наполнять базы данных;
* уметь настраивать произвольные начисления и удержания, понимать взаимосвязь между настройками начисления и его дальнейшим использованием в программе;
* уметь работать с основными справочниками программы и корректно вводить сведения об организациях, подразделениях, должностях, норме рабочего времени и т.п.
* уметь работать с документами программы, понимать взаимодействие между кадровой службой и отделом по расчету заработной платы в части заполнения различных документов;
* уметь корректно работать с документами по начислению заработной платы, учитывать отработанное и неотработанное время, другие показатели расчета;
* уметь получать необходимые сведения из базы данных с помощью различных отчетов;
* знать порядок настройки и расчета НДФЛ и страховых взносов;
* знать какие данные могут влиять на расчет НДФЛ и взносов и формирование отчетности;
* уметь составлять необходимую регламентированную отчетность;
* уметь находить и корректно исправлять допущенные ошибки;
* уметь получить целостное и правильное понимание конфигурации в части учета заработной платы.

**Формы обучения:** с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

**Итого реализации программы:** в завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курсов итогового теста.